


**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 3 «26» 12 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41» г.  
Чебоксары

  
Р.Ф.Семенова  
Приказ № 1 «2» 01 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 41 «Зоренька» города Чебоксары Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 41» г. Чебоксары (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014), Законом Чувашской Республики от 24.11.2004г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.11.2007 № 310 «Об утверждении правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети»

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Конституцией РФ принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ «Детский сад № 41» г. Чебоксары и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Права и обязанности уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 41» г. Чебоксары.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:



- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, педагогические советы, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

### 2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. адрес заявителя, изложение существа вопроса.

### 2.6. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к уполномоченному по правам человека в Ленинградской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

2.7. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

2.8. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

2.9. Уполномоченный взаимодействует с советом профилактики

### **3. Обеспечение деятельности уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетенции.



3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

#### **4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, педагог – психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с листовками с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

4.4. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних),

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в комитет образования;

- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

4.5. Прекращение деятельности уполномоченного.

4.6. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:

- увольнения из ДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения своих обязанностей.